

Số: 3044/TB-UBND

Nhân Thắng, ngày 10 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban ngày 10/7/2026

Ngày 10/7/2026, UBND xã tổ chức Hội nghị giao ban tuần. Đồng chí Trịnh Minh Trường, Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã- Chủ trì hội nghị; tham dự họp có Đ/c Phó Chủ tịch HĐND, Lãnh đạo các cơ quan: Văn Phòng HĐND-UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng VH-XH, Ban Chỉ huy quân sự, Trung tâm phục vụ Hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

Sau khi nghe báo cáo của các cơ quan chuyên môn và ý kiến của các đại biểu tại hội nghị, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Hội nghị cơ bản thống nhất với các báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn trình tại hội nghị. Đồng chí Chủ tịch UBND xã yêu cầu lãnh đạo các cơ quan chuyên môn tiếp thu ý kiến của các đại biểu để hoàn thiện các báo cáo và tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác tham mưu, lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra.

2. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt tới toàn thể tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

2.1. Trung tâm phục vụ Hành chính công

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập trung đánh giá năng lực, trình độ chuyên môn, sở trường, kết quả công tác, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại Trung tâm phục vụ Hành chính công trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kể từ khi xã mới được thành lập và đi vào hoạt động (Từ ngày 01/7/2025 đến nay). Hoàn thành việc đánh giá và báo cáo kết quả trước ngày **22/7/2026**.

- Tổ chức rà soát, tổng hợp và thống kê chi tiết toàn bộ các hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân đang giải quyết chậm, quá thời hạn trả kết quả theo quy định. Chủ động phối hợp, đối chiếu với Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai liên xã Gia Bình và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; tham mưu UBND xã tổ

chức hội nghị làm việc với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai liên xã Gia Bình và các Phòng chuyên môn để xác định nguyên nhân, đánh giá, thống nhất phương án tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; tập trung giải quyết dứt điểm các hồ sơ tồn đọng, quá hạn, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của tổ chức, cá nhân. Thời gian hoàn thành trước ngày **20/7/2026**.

- Giao cho Trung tâm phục vụ hành chính công là đầu mối thu phí, lệ phí phát sinh các thủ tục hành chính của cá nhân và tổ chức. Thời gian triển khai thực hiện từ **01/8/2026**.

2.2. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với trung tâm Phát triển quỹ đất Gia Thuận tham mưu các Quyết định thu hồi và thực hiện giao đất trong ranh sân bay cho chủ đầu tư, Thời gian xong trước ngày **16/7/2026**.

- Ban hành văn bản hướng dẫn các thôn được sắp xếp trên địa bàn xã thực hiện việc bàn giao, quản lý tài chính, tài sản, tài liệu hồ sơ, sổ sách. Thời gian hoàn thành trước ngày **17/7/2026**.

- Tiếp tục triển khai hoàn thành 100% việc thực hiện đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã theo đúng Thông báo kết luận của Phó Chủ tịch UBND tỉnh tại văn bản số 454/TB-UBND ngày 10/7/2026. Thời gian thực hiện xong trước ngày **20/7/2026**.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện quy trình, thủ tục tháo dỡ, thanh lý công trình phòng học mầm non thôn Bảo Ngọc (trước đây) do hư hỏng, xuống cấp. Thời gian hoàn thành trước ngày **30/7/2026**.

- Chủ động phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai liên xã Gia Bình, Cấp ủy Chi bộ và Trưởng thôn Cầu Đào tập trung rà soát, hoàn thiện hồ sơ chỉnh lý GCNQSDĐ đối với các hộ gia đình, cá nhân đã hiến đất mở đường giao thông trên địa bàn thôn Cầu Đào để thực hiện việc chỉnh lý Giấy CNQSD đất cho công dân được thực hiện đúng quy định của pháp luật, đầy đủ, chính xác và kịp thời. Thời gian hoàn thành trước ngày **25/9/2026**.

- Thẩm định hoàn thiện hồ sơ để tham mưu cấp GCNQSDĐ cho các hộ dân đã thực hiện bốc lột tái định cư; tập trung giải phóng mặt bằng liên quan đến dự án nắn kênh Ngu; phối hợp với chủ đầu tư tiếp tục dự án BT diện tích hơn 40ha.

2.3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch triển khai đợt cao điểm giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã Nhân Thắng; đồng thời tham mưu UBND xã thành lập Tổ

công tác để tổ chức rà soát, phân loại, tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp, kéo dài và các vụ việc phát sinh thuộc thẩm quyền.

2.4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác tổ chức Đại hội Thể dục thể thao xã; làm rõ những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao trong thời gian tới.

- Chủ trì phối hợp với các thôn, các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp và dự kiến danh sách các đối tượng người có công, thân nhân người có công và các đối tượng theo quy định để tổ chức thăm hỏi, tặng quà nhân dịp kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2026).

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức rà soát, chỉnh trang, cải tạo, sửa chữa và tổng vệ sinh khuôn viên Nghĩa trang liệt sĩ, bảo đảm cảnh quan xanh, sạch, đẹp, trang nghiêm, phục vụ các hoạt động kỷ niệm Ngày Thương binh - Liệt sĩ; Thời gian xong trước ngày **24/7/2026**.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục và đơn vị y tế triển khai việc lập, cập nhật hồ sơ sức khỏe điện tử cho học sinh trên địa bàn xã theo kế hoạch; bảo đảm đúng đối tượng, đúng tiến độ, hoàn thành trong thời gian từ **20/7 đến 28/7/2026**.

- Chủ trì phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội tham mưu ban hành văn bản giao chỉ tiêu phát triển người tham gia bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm y tế đến từng thôn và các tổ chức có liên quan; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và hân dân nhằm hoàn thành các chỉ tiêu được giao trong năm 2026.

- Chủ trì tham mưu xây dựng Đề án "**Chính quyền thân thiện**" của xã bảo đảm bám sát các quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương; hoàn thành, trình UBND xã xem xét trước ngày **25/7/2026**.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tham mưu kiện toàn đội ngũ cán bộ, người hoạt động không chuyên trách và các chức danh ở thôn sau sắp xếp đơn vị hành chính, bảo đảm đúng quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2.5. Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

- Chủ động phối hợp với thôn Hương Khê Tổ chức rà soát, tổng hợp, thống kê, tuyên truyền cho nhân dân thôn Hương Khê đồng thuận, thống nhất chủ trương và thực hiện nghiêm túc, kịp thời chỉ đạo của UBND tỉnh về việc thực hiện di dời các phần mộ của người dân xóm Ấp Lai thôn Phương Triện (có nguồn gốc trước đây là

người dân gốc thôn Hương Triện), về nghĩa trang thôn Hương Khê theo quy định của pháp luật, đảm bảo trang nghiêm, phù hợp phong tục, tập quán, không để ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện dự án; Báo cáo kết quả và triển khai thực hiện xong trước ngày **28/7/2026**.

- Đối với các thôn chưa có dự án làm đường giao thông, giao cho trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công rà soát bổ sung vào danh mục đầu tư công trung hạn theo quy định.

- Chủ trì phối hợp các thôn tuyên truyền, vận động các hộ dân nằm trong danh giới thu hồi đất để thực hiện các dự án trên địa bàn xã chấp hành việc giữ nguyên hiện trạng đất nuôi trồng thủy sản, đất công ích đã hết hạn.

Trên đây là Thông báo kết luận tại Hội nghị giao ban ngày 10/7/2026. Thừa lệnh Chủ tịch UBND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo tới các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (C/đ);
- Các cơ quan, ban, ngành, các thôn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- CVP, các PCVP, Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Xuân Kiên